



УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

30.12.2022 г.

№ 423-О

**Об утверждении Положения о
Педагогическом совете
МАУ ДО СПШ №2 ТМР**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУ ДО СПШ №2 ТМР, приказываю:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете учреждения (Приложение №1 к настоящему Приказу), вступающее в силу с 01.01.2023 года.

2. Специалисту по связям с общественностью Курмашевой Альфис Ильшатовне разместить локальные нормативные акты учреждения, указанные в п.1 настоящего Приказа, на официальном сайте учреждения.

3. Специалисту по кадровому делопроизводству Похриной Ларисе Викторовне ознакомить работников учреждения, указанных в настоящем приказе, с настоящим приказом лично, под роспись.

4. Приказ МАУ ДО ДПОСПШ №2 ТМР от 22.08.2017 г. №41 считать утратившим силу.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Плотников

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа № 2 Тюменского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа № 2 Тюменского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения создается в целях реализации принципа самоуправления в Учреждении и является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается и функционирует, в случае если штат педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, составляет не менее трех человек.

1.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор, заместитель директора, все педагогические работники с момента приема на работу до прекращения срока действия трудовых отношений.

1.5. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- б) рассмотрение вопросов организации образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении;
- в) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- г) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- д) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

3. Содержание деятельности Педагогического совета.

3.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-тренировочной, воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта);

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по материально-техническому обеспечению учебно-тренировочного процесса;

г) рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения, заслушивание отчетов работы руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, методов и средств осуществления учебно-тренировочного процесса;

ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;

з) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

к) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию;

л) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

м) рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и воспитательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

н) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

о) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в Учреждении.

п) принятие решений о переводе получателей услуг Учреждения на следующий этап обучения;

р) разработка и внесение на рассмотрение Положения о Педагогическом совете Учреждения и внесение в него изменений.

3.2. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Учреждения.

3.3. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения.

3.4. Педагогический совет утверждает (принимает решение):

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Думы Тюменского района, Администрации Тюменского района.

в) о трудоустройстве в Учреждение на должность педагогического работника кандидатуры, при отсутствии педагогического образования или дополнительного профессионального педагогического образования, с возможностью освоить дополнительную профессиональную программу после трудоустройства.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены (по мере необходимости) представители учредителя, представители органов самоуправления Учреждения медицинский работник, а также обучающиеся и их родители (законные представители), которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае отсутствия Председателя заседание Педагогического совета ведет его заместитель.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании в установленный срок;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает открытым голосованием секретаря из состава Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета и являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

4.3. Из состава Педагогического совета избирается секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.9. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «б», «д» пункта 3.1, пункте 3.4. настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения.

4.11. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, родителям и законным представителям обучающихся).

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги которой выносит на обсуждение Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.