

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 02 » 09 2024г.

Приложение № 1
к приказу № 288-О
от 02.09.2024г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАУ ДО СШ №2 ТМР
на 2024-2025 учебный год**

Тюменский район,

2024

Основное направление методической работы в СШ связано с созданием условий для осуществления профессиональной деятельности тренеров-преподавателей и педагогических работников спортивной школы на основе выявления их индивидуальных потребностей, которые заключаются в следующем:

- ✓ обеспечение высококвалифицированными кадрами;
- ✓ обеспечение тренеров-преподавателей необходимой нормативно-правовой документацией;
- ✓ обновление содержания учебно-тренировочного и образовательного процессов;
- ✓ удовлетворение профессиональных потребностей педагогических работников школы;
- ✓ обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, обучающих семинаров;
- ✓ выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта;
- ✓ информационно-методическое обеспечение.

Цель работы на 2024-2025 учебный год - методическое сопровождение тренеров-преподавателей по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обучающимися в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам спорта: армрестлинг, баскетбол, велоспорт, волейбол, гиревой спорт, греко-римская борьба, самбо, триатлон, фигурное катание, футбол, хоккей, художественная гимнастика, шахматы и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: армрестлинг, баскетбол, велоспорт, волейбол, гиревой спорт, спортивная (греко-римская) борьба, футбол и хоккей.

Задачи на учебный год:

- изучение нормативно-правовой документации (с учетом изменений и дополнений);
- разработка рабочей документации тренера-преподавателя, сопровождающей учебно-тренировочный процесс;
- постоянная работа над повышением профессионального уровня тренерского и педагогического состава школы, овладение и внедрение передовых современных методик проведения тренировочного процесса (через различные формы: курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары и т.д.)

Формы повышения профессионального мастерства тренера:

- в условиях централизованных курсов повышения квалификации (КПК);
- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия, анализ и статистика собственной деятельности;
- накопление и своевременное обновление информации по педагогике;
- создание базы современных методов, форм и приемов учебно-тренировочных занятий;
- посещение учебно-тренировочных занятий, мастер-классов, семинаров и других мероприятий у других тренеров-преподавателей, профессиональных спортсменов для усовершенствования личных умений и навыков;

- консультации для потенциальных пользователей услуг и их законных представителей;
- сотрудничество спортивной школы с различными учреждениями муниципального образования и региона.

Организация и содержание психологической работы осуществляется в соответствии со специализацией школы, подразумевающей специфику педагогической, образовательной и спортивной деятельности коллектива.

Показатели эффективности методической работы.

К основным критериям эффективности методической работы относятся:

- проведение семинаров;
- профессиональная активность (корректировка образовательных программ по видам спорта, разработка и написание научных статей для публикации в сборниках и журналах и т.п.);
- участие инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах;
- статистика, мониторинг и анализ результативности тренеров-преподавателей и обучающихся;
- оказание методической помощи в профессиональной деятельности тренеров-преподавателей.

План методической деятельности учреждения для решения поставленных задач представлен в таблице.

План методической работы

содержание	№ п/п	виды деятельности	сроки	ответственные
<i>I. Организационно-методическая работа</i>				
Организация образовательного процесса учреждения.	1.	Координация образовательной деятельности и организация взаимодействия всех участников образовательного процесса: - разработка, рассмотрение и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год; -изучение нормативных документов, локальных актов, положений; -корректировка необходимой документации (положений, приказов, комиссий); - рассмотрение рабочих программ по видам спорта.	август	Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты
	2	Организация системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	3	Разработка комплексной программы по летнему оздоровлению и занятости детей и подростков в 2025 году	декабрь-март	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	4	Планирование и реализация программы по летнему оздоровлению и занятости детей и подростков в 2025 году	февраль-август	Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты
	5	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов	май-август	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	6	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год	май-август	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>II. Повышение квалификации, самообразование</i>				
Совершенствование системы работы с педагогическими	1	Анализ эффективности управления процессом аттестации педагогических и руководящих работников	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	2	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Тренеры-преподаватели

кадрами, повышение профессиональной компетенции	3	Участие в местных и районных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	4	Проведение и участие в семинарах: - выступление методистов и тренеров-преподавателей с докладами, презентациями по вопросам использования средств, форм и методов проведения тренировочных занятий; - участие в судебных, тренерских семинарах и сборах, проводимых структурными подразделениями в области физической культуры и спорта.	по отдельному графику	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

III. Аттестация педагогических работников

Совершенствовани е системы работы с педагогами	1	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора
	2	Посещение учебно-тренировочных занятий аттестующихся педагогов с целью анализа деятельности	по отдельному графику	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	3	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации, оформление документации	сентябрь	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	4	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	в течение года	Инструкторы-методисты
	5	Подготовка тренеров-преподавателей к аттестации	в течение года	Инструкторы-методисты
	6	Заседание аттестационной комиссии	по отдельному графику	Заместитель директора

IV. Обобщение и распространение опыта работы

Обобщение и распространение результатов педагогической деятельности тренера- преподавателя	1	Проведение и участие методических семинаров.	по отдельному графику	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	2	Взаимопосещение учебно-тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
	3	Открытые учебно-тренировочные занятия по отделениям (мастер-классы и др. формы занятий)	по отдельному графику	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	4	Поддержка вновь прибывших тренеров-преподавателей	в течение года	Инструкторы-методисты

		- знакомство с документацией, локальными актами по организации тренировочного процесса		
<i>V. Контроль, анализ, регулирование педагогического процесса</i>				
Анализ и корректировка методической работы	1	Посещение учебно-тренировочных занятий с целью анализа деятельности тренера-преподавателя	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	2	Контроль наличия и состояния документации тренера-преподавателя	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	3	Тестирование тренеров-преподавателей по вопросам методической деятельности	в течение года	Инструкторы-методисты
	4	Размещение материалов на информационных стендах и сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	5	Составление отчетов и аналитических справок о результатах методической работы	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	6	Подготовка итогового отчета методической работы за года	август	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	7	Подготовка предварительного плана методической работы на следующий год	май-июнь	Заместитель директора, инструкторы-методисты
<i>VI. Взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами</i>				
Анализ, контроль, организация и обеспечение занятости в спортивных секциях и участия в спортивно-массовых мероприятиях детей различных категорий	1	Составление списков детей, относящихся к ГОВ, ПДН, ВШК из числа обучающихся в учреждении	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, инструкторы-методисты
	2	Контроль за посещением учебно-тренировочных занятий обучающимися ГОВ, ПДН, ВШК	в течение года	Тренеры-преподаватели
	3	Оказание практической помощи образовательным учреждениям в проведении традиционных спортивно-массовых, праздничных и культурно-досуговых мероприятий	в соответствии с календарем районных мероприятий	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	4	Проведение семинаров, выступлений и других мероприятий спортивной и методической направленности	в соответствии с входящей документацией	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
	5	Взаимодействие с Федерациями по видам спорта	в течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели