



УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

09.09.2025

№ 316-О

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа №2 Тюменского муниципального района (МАУ ДО СШ №2 ТМР)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) (по состоянию на 01.07.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых МАУ ДО СШ №2 ТМР (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей МАУ ДО СШ №2 ТМР, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков МАУ ДО СШ №2 ТМР (приложение № 3).
4. Специалисту по связям с общественностью Лотфуллиной Альфии Ильшатовне разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
5. Юристу Захаровой Надежде Владимировне ознакомить работников учреждения с настоящим приказом лично, под роспись.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Плотников

Перечень коррупционно-опасных функций МАУ ДО СШ №2 ТМР

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
4. Предоставление платных образовательных услуг.
5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень должностей МАУ ДО СШ №2 ТМР, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий спортивного сооружения
5. Тренер-преподаватель
6. Инструктор-методист
7. Инструктор по спорту
8. Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта
9. Руководитель центра тестирования ГТО
10. Оператор электронной базы данных ГТО
11. Администратор центра тестирования ГТО
12. Бухгалтер
13. Экономист
14. Специалист по кадровому делопроизводству
15. Юрист
16. Главный инженер
17. Специалист административно-хозяйственной деятельности

Карта коррупционных рисков МАУ ДО СШ №2 ТМР

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий спортивного сооружения	Низкая	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий спортивного сооружения Инструктор-методист Специалист по инструкторской и	Высокая	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			методической работе в области физической культуры и спорта Тренер-преподаватель Инструктор по спорту Руководитель центра тестирования ГТО Оператор электронной базы данных ГТО Администратор центра тестирования ГТО		Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам и предложениям граждан.
3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий спортивного сооружения Главный инженер Бухгалтер Экономист Инструктор-методист	Высокая	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности

			Специалист по кадровому делопроизводству Юрист Специалист административно-хозяйственной деятельности		
4.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. На замещение вакантной должности принят кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, по рекомендации, либо родственник, знакомый или по иным незаконным основаниям	Директор	Низкая	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте учреждения информации о вакансиях.
5.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Все перечисленные в приложении 2	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

6.	Работа с обращениями юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	Средняя	Организация работы комиссии по финансовому контролю. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества учреждения.			предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках учреждения, в том числе: Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющих потребности товаров (продукции).	Директор, Главный бухгалтер Экономист	Средняя	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках учреждения. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договора и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков. Размещение заказа аврально в конце года (квартала)			
--	--	---	--	--	--

12.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор Заместитель директора Инструктор-методист Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта Тренер-преподаватель	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём обучающихся в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма.

15.	Проведение аттестации обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директор Тренер-преподаватель	Средняя	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
-----	-----------------------------------	--	---	---------	---